***Örnek 32.***

***Tespit ve Beyan Tutanağı***

***--------------------------------***

**TESPİT VE BEYAN TUTANAĞI**

İçişleri Bakanlığı Bakanlık Makamının … … tarihli ve … … sayılı onay emri uyarınca müfettişliğimce yürütülmekte olan bir araştırma/ön inceleme/disiplin soruşturması/soruşturma çerçevesinde … (buraya Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 3/1-p maddesine tanımlanan “kurum ve kuruluş”un adı yazılacak) na ait … (buraya ihbar ve şikayet konusu olgu yazılacak) ne ilişkin kayıt, belgeler ve defterlerin ilgili görevlilerin katılımıyla incelenmesi sonucunda:

**1-** … … (buraya tespit edilmek istenen hususlar ve inceleme sonucunda varılan sonuç aynen yazılacaktır)… tespit edilmiştir.

**2-** Konuyla ilgili olan tespit sırasından hazır bulunan … (buraya görevlinin adı soyadı, görev unvanı yazılacaktır) … … (buraya görevlinin beyanı aynen yazılacaktır) beyan etmiştir. (Beyanda bulunmazlar ise bu durum belirtilecektir.)

İşbu Tutanak, … Valiliğince Müfettişliğimize tahsis edilen çalışma odasında aşağıda imzası bulunanlarla birlikte ve konuya ilişkin belgelerin birer örneği eklenerek dört suret olarak düzenlenmiştir. (Tarih)

Mülkiye Müfettişi Hazır Bulunan Hazır Bulunan Yeminli Kâtip

Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı

İmza İmza İmza İmza

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Not 1:** Tutanağa belge eklenmesi gerektiği hallerde, belgenin tarih ve numaralarına tespit tutanağında yer verilmelidir.

**Not 2:** Müfettişler;

a) Kurum ve kuruluşa ait kasa, depo, ambar, oda, dolap ve benzeri yerleri ve eşyayı mühürleyerek koruma altına alma;

b) Kurum ve kuruluşun kamu hizmetine tahsis edilmiş bilgisayarları, bilgisayar programlarını ve kütüklerini ve diğer dijital materyaller ile kamuya açık alanlardaki sistemlerini ve kurum ve kuruluşlara ait bina ve tesislerdeki kamera kayıtlarını koruma altına alma; bunlar üzerinde inceleme ve kopyalama yapma;

c) Kurum ve kuruluşların elektronik belge yönetim sistemlerinde inceleme ve kopyalama yapma;

işlem ve uygulaması gerçekleştirmiş ise;

Tutanak, yapılan işlem ve uygulamanın niteliğine göre ve gerçekleştirilen prosedür açıklanarak görevlilerin beyanları da alınmak (beyanda bulunmazlar ise bu durum belirtilmek) suretiyle düzenlenir.

Tutanağın başlığı da bu içeriğe uygun olarak (“Tespit ve Koruma Altına Alma Tutanağı”, “Bilgisayar/Bilgisayar Programlarını ve Kütüklerini İnceleme, Tespit ve Kopya Alma Tutanağı”, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi İnceleme, Tespit ve Kopya Alma Tutanağı” gibi) belirlenir.

**Not 3:** Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla tasdik edilmiş örnekleri, dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.